



OBČINA LITIJA
Župan

Jerebova ulica 14, 1270 Litija
t: +386(0)1 8963420
obcina.litija@litija.si
www.litija.si

Številka: 160-1/2025-49
Datum: 29.10.2025

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE LITIJA**

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Litija– predlog za prvo branje

PREDLAGATELJ: Župan Občine Litija, Franci Rokavec na podlagi drugega odstavka 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17).

POROČEVALEC: Tina Vidic Sabari – ZD Litija.

PRAVNA PODLAGA: 3. in 8. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 16. člen Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 in 76/25) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18).

NAMEN: obravnava in sprejem odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Litija v Občini Litija.

Občinskemu svetu Občine Litija se po razpravi predlaga v sprejem naslednji sklep:

SKLEP: Občinski svet sprejme Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Litija v Občini Litija v prvem branju.

Pripravila:
Tanja Rozina

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: TANJA ROZINA
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00BC75F1FB0000000057
Potek veljavnosti: 09. 12. 2025
Čas podpisa: 30. 10. 2025 07:54
Št. dokumenta: 160-1/2025-49

ŽUPAN:
Franci Rokavec

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: FRANC ROKAVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 49EAD0940000000005728
Potek veljavnosti: 07. 01. 2027
Čas podpisa: 03. 11. 2025 08:59
Št. dokumenta: 160-1/2025-49

OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Občina Litija in Občina Šmartno pri Litiji sta po ustanovitvi slednje z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07) določili ustanoviteljska deleža in uredili nadaljnje delovanje zavoda. Odlok iz leta 2007 je še vedno veljaven in se vse do danes ni spreminjal.

Sprejem novega odloka je predlagan zlasti zaradi uskladitve ustanovitvenega akta Zdravstvenega doma Litija z določbami Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZZDej-N), ki v devetem odstavku 46. člena določa, da samoupravna lokalna skupnost uskladi akt o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda z določbami spremenjenih 15., 16., 28.a, 29., 30.a in 31. člena ter novih 29.b, 29.c in 30.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25; v nadaljevanju: ZZDej) najpozneje v osmih mesecih od uveljavitve tega zakona, t.j. do 21. 1. 2026.

S predlogom novega odloka se usklajuje tudi opredelitev dejavnosti, ki jih opravlja zavod, z novo Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25; v nadaljevanju: SKD).

2. Poglavitne rešitve odloka z obrazložitvijo po posameznih členih

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen določa temeljni namen sprejema novega odloka in ureja statusna razmerja javnega zavoda. Glavni razlog za sprejem je celovita uskladitev delovanja Zdravstvenega doma Litija (v nadaljevanju: ZD Litija ali zavod) z veljavno zakonodajo. S tem odlokom ustanoviteljici, Občina Litija in Občina Šmartno pri Litiji, potrujeta svoja ustanoviteljska razmerja in urejata temeljne določbe glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda. Hkrati se formalno potrjuje, da je zavod univerzalni pravni naslednik Zdravstvenega doma Litija, ustanovljenega leta 1991, kar zagotavlja neprekinjenost delovanja ter pravno nasledstvo pravic in obveznosti. V členu je tudi pojasnjeno, da so bili ustanoviteljski deleži občin urejeni z odlokom iz leta 2007, kar novi odlok samo potrjuje in ohranja.

2. člen je standardna jezikovna določba, ki zagotavlja spolno nevtralnost besedila celotnega odloka. Člen določa, da se kljub uporabi izrazov v slovnični obliki za moški spol ti izrazi razumejo kot nevtralni in se enakovredno nanašajo tudi na ženski spol. Namen te določbe je zagotoviti spoštovanje načela enake obravnave spolov v pravnih aktih.

3. člen ureja osnovne identifikacijske in statusne elemente zavoda. Z določitvijo polnega imena (Zdravstveni dom Litija) in skrajšanega imena (ZD Litija), ki se ne spreminjata, se ohranja kontinuiteto dosedanjega poslovanja. Za potrebe morebitnega mednarodnega sodelovanja in poslovanja s tujino se določa tudi uradni angleški naziv (Community Health Centre Litija). V skladu s 16. členom Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) se določa sedež zavoda, ki je v Litiji, in natančen poslovni naslov (Partizanska pot 8A, Litija). Člen določa, da ima zavod žig, pri čemer se podrobnejša pravila o obliki in uporabi delegirajo v statut zavoda.

V **4. členu** sta določena ustanoviteljska deleža Občine Litija (73,6 %) in Občine Šmartno pri Litiji (26,4 %). Ta deleža sta prevzeta iz prejšnjega ustanovitvenega akta in temeljita na merilu števila prebivalcev na območju vsake občine ob odcepitvi Občine Šmartno pri Litiji od Občine Litija. Drugi odstavek določa, da se o izvajanju vseh ustanoviteljskih pravic in obveznosti odloča na občinskih svetih

ustanoviteljic, kar je v skladu z ZZDej in Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K).

5. člen določa pravni status ZD Litija in formalno potrjuje, da zavod deluje kot samostojna pravna oseba javnega prava, ki izvaja javno zdravstveno službo. S pravnim okvirom delovanja zavoda se določa meje njegove avtonomije.

6. člen opredeljuje, da se notranja organizacija ZD Litija, vključno z organizacijskimi in strokovnimi enotami ter točnimi lokacijami izvajanja dejavnosti, ureja s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. S tem se ohranja ustrezna hierarhija aktov – ustanovitveni odlok določa temelje, podrobnejša organizacijska struktura pa se prepušča internim aktom zavoda. Vsebina le-teh mora biti določena na podlagi veljavnih normativov in predpisov na področju zdravstvene dejavnosti in javnih zavodov.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen določa osnovno poslanstvo in finančni okvir delovanja Zavoda. Zavod je primarno ustanovljen za izvajanje javne zdravstvene službe, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost¹ in specialistično ambulantno dejavnost², ki ni vezana na bolnišnično zdravljenje. Pri tem je zavod zavezan delovati v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in veljavno zakonodajo. Zavod ima možnost izvajati tudi tržno dejavnost (prodajo blaga in storitev na trgu), vendar le pod pogojem, da to ne ovira nemotenega izvajanja javne službe, ki vedno ostaja njegova primarna naloga. Prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu, morajo pokriti vse s to tržno dejavnostjo povezane odhodke. Da bi zagotovili preglednost in preprečili prelivanje sredstev, mora zavod obvezno ločeno voditi računovodstvo za javno službo in tržne dejavnosti.

8. člen podaja popis vseh dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja in ki so skladne s SKD. Seznam dejavnosti lahko razdelimo v tri sklope: zdravstvene dejavnosti (kot npr. splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost in specializirana zdravstvena dejavnost, zobozdravstvena dejavnost, zdravstvena in babiška nega, fizioterapija, laboratorijske in diagnostične storitve, prevoz bolnikov), podporne dejavnosti, ki so nujne za nemoteno delovanje zavoda (kot npr. vzdrževanje in čiščenje objektov in okolice, dajanje nepremičnin ali opreme v najem, računovodske in pisarniške dejavnosti, dejavnosti pralnic) ter dopolnilne in druge dejavnosti (kot npr. izobraževanje, raziskovanje trga, proizvodnja medicinskih pripomočkov). Zavod sme seznam dejavnosti spremeniti ali razširiti le s soglasjem ustanoviteljic, s čimer se zagotavlja, da zavod ostaja znotraj okvirov, ki so jih določili ustanoviteljici.

¹ Prvi odstavek 7. člena ZZDej: Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana pri bolnišnici;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- ugotavljanječasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve.

² Prvi odstavek 13. člena ZZDej: Specialistična ambulantna dejavnost kot nadaljevanje oziroma dopolnitev osnovne zdravstvene dejavnosti obsega poglobljeno diagnostiko, zdravljenje bolezni ali bolezenskih stanj ter izvajanje ambulantne rehabilitacije.

III. ORGANI ZAVODA

a. Svet zavoda

9. člen taksativno določa strukturo vodenja in upravljanja v zavodu, ki se, glede na trenutno veljavni ustanovitveni akt, ne spreminja, kar pomeni, da organi zavoda ostajajo svet zavoda, direktor zavoda in strokovni svet zavoda.

10. člen definira svet zavoda kot osrednji organ upravljanja, ki izvaja celovit nadzor nad strateškim, finančnim in kadrovskim delovanjem ZD Litija. Svet zavoda sprejema najpomembnejše notranje akte in strateške dokumente zavoda, vključno z Statutom in petletnim programom razvoja. Odgovoren je za ključno kadrovske odločitve, t.j. imenovanje in razrešitev direktorja. Vse te temeljne odločitve zahtevajo tudi soglasje ustanoviteljic. Na področju finančnega in poslovnega nadzora svet zavoda sprejema finančni načrt in program dela (prav tako s soglasjem ustanoviteljic) ter nato spremlja njuno izvajanje. Potrjuje letno poročilo in zaključni račun, kar je osrednjega pomena za nadzor porabe javnih sredstev. Svet zavoda ima ključno vlogo pri določanju pravil tržne dejavnosti (vključno z določitvijo cenika), z namenom zagotavljanja, da se tržna dejavnost izvaja v skladu z zakonom in ne na račun javne službe. Svet zavoda izvaja nadzor nad poslovanjem ZD Litija z obravnavanjem revizijskih poročil in ugotovitev državnih organov. Aktivno spremlja izvajanje zdravstvene politike, akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob in programe za stabilizacijo poslovanja, s čimer zagotavlja operativno učinkovitost.

11. člen se osredotoča na sestavo, mandat in delovanje sveta zavoda. Iz trenutno veljavnega odloka se ohranja 9-članska sestava, ki zagotavlja uravnoteženo zastopanje vseh ključnih deležnikov javnega zdravstvenega zavoda: 4 člani so imenovani s strani ustanoviteljic, 3 člani so predstavniki zaposlenih, izvoljeni na tajnih volitvah, 2 člana kot predstavnika zavarovancev oz. uporabnikov pa sta imenovana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Vsak član sveta zavoda ima en glas, kar zagotavlja, da so vsi interesi formalno enakovredni pri odločanju. Mandat članov traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve oz. imenovanja. Urejanje podrobnosti, kot so postopek konstituiranja, imenovanja in prenehanja mandata, se prepušča statutu zavoda, svet zavoda pa sam s poslovníkom uredi način svojega delovanja in poslovanja.

12. člen v skladu z novelo ZZDej-N določa pogoje za člane sveta zavoda, ki so strožji za predstavnike ustanoviteljic in zavarovancev. Za slednje se izključuje osebe, ki bi lahko bile v nasprotju interesov (ali bi pri njih lahko obstajal »zgolj« videz nasprotja interesov), in se zahteva najmanj 8. raven izobrazbe po SOK s področij, ki so ključna za vodenje in upravljanje javnega zavoda (zdravstvo, upravljanje, ekonomija ali pravo). Nadalje morajo imeti ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti. Za vse člane pa velja pogoj nekaznovanosti ter osebne integritete in poslovne etičnosti. Podrobno urejanje načina in postopka dokazovanja izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev se prepušča statutu zavoda.

b. Direktor zavoda

13. člen ohranja dosedanje strukturo vodstva ZD Litija s tem, da določa, da ima direktor zavoda »dvojno« vlogo: je hkrati poslovodni organ, ki vodi in zastopa zavod, in strokovni direktor, ki skrbi za kakovost in zakonitost zdravstvene obravnave. Ta združitev funkcij se značilno ohranja v manjših javnih zdravstvenih zavodih (do 150 zaposlenih). Kot poslovodja direktor organizira in vodi celotno delo in poslovanje zavoda. Odgovoren je za pripravo vseh ključnih strateških in finančnih dokumentov (ki jih posreduje v sprejem svetu zavoda). Poleg vodenja poslovanja, sprejemanja določenih splošnih aktov in odločanja o delovnih razmerjih, mora direktor aktivno izvajati ukrepe za optimizacijo procesov in izboljšanje dostopnosti storitev. V primeru finančnih težav je zavezan sprejeti in svetu v potrditev

predložiti sanacijski program ukrepov za stabilizacijo poslovanja. Ker je v ZD Litija v funkciji direktorja združena tudi funkcija strokovnega direktorja, mora direktor zagotavljati in spremljati strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave ter izvajati program, dogovorjen z ZZZS. Pri tem usklajuje strokovno delo in pripravlja letno poročilo o strokovnem delu, o katerem poroča strokovnemu svetu in svetu zavoda. Pri vseh svojih nalogah mora direktor ravnati z visoko stopnjo profesionalnosti in skrbnosti dobrega strokovnjaka.

14. člen ureja formalne pogoje in postopke, povezane z mandatom direktorja, s čimer se zagotavlja transparentno imenovanje. Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovljiv, kar omogoča kontinuiteto in uresničevanje dolgoročnih ciljev. Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju obeh ustanoviteljic. V primeru nesoglasja med ustanoviteljicama, odločitev o soglasju k imenovanju sprejmeta njuna občinska sveta na skupni seji, kjer se za veljavnost odločitve zahteva večina navzočih svetnikov, s čimer je zagotovljena visoka legitimnost. Člen uvaja tudi določilo glede delovnega časa, ki je odvisno od velikosti zavoda. Če ima zavod manj kot 150 zaposlenih, je direktor lahko na direktorskem delovnem mestu zaposlen za krajši delovni čas, minimalno 60 % polnega časa, vendar mora biti njegova skupna zaposlitev v zavodu vsaj 80 % polnega delovnega časa. To omogoča, da manjši zavod optimalno izkoristi sredstva (direktor lahko sočasno opravlja določen delež zdravstvene dejavnosti). Podrobnosti glede postopka imenovanja in prenehanja mandata so prepuščene ureditvi v statutu.

15. člen določa formalne pogoje in postopke, povezane z mandatom direktorja. Z zaostrenimi pogoji, ki jih uvaja ZZDej-N, se zagotavlja, da je na to ključno poslovodno in strokovno funkcijo imenovana oseba z ustreznimi kompetencami, izkušnjami in etično neoporečnostjo. Za direktorski položaj je, ob upoštevanju združitve poslovodne funkcije s funkcijo vodenja strokovnega dela, obvezna izobrazba medicinske smeri 8. ravni po SOK. Poleg tega mora kandidat dokazati vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih, kar zagotavlja, da ima potrebne izkušnje za vodenje in organizacijo. Zahtevano je aktivno znanje slovenščine in angleščine ter specifična strokovna znanja s področja organizacije, ekonomije in poslovanja javnega zdravstvenega zavoda. Ureditev vključuje zahteve po nekaznovanosti in integriteti kandidata, s čimer se preprečuje tudi navzkrižje interesov in konkurenčno delovanje, ter omejevanju neposrednega političnega vpliva. Način, kako kandidat dokaže izpolnjevanje vseh teh zahtev, se podrobneje uredi v statutu zavoda, kar zagotavlja formaliziran in transparenten postopek preverjanja.

16. člen ureja situacijo prehodnega vodenja zavoda, kadar je mesto direktorja izpraznjeno – bodisi zaradi predčasnega prenehanja mandata obstoječemu direktorju bodisi zato, ker javni razpis za novega direktorja ni bil uspešen. V takšnem primeru je svet zavoda pristojen za imenovanje vršilca dolžnosti (v. d.) direktorja, kar je ključno za zagotavljanje nemotene operativnosti in zakonitosti dela ZD Litija. V. d. direktorja je lahko izbran izmed zaposlenih v zavodu ali izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis za direktorja, vendar niso bili izbrani. Mandat v. d. direktorja je omejen na čas do imenovanja novega direktorja, vendar največ za eno leto. Ta omejitev služi preprečevanju dolgotrajnega začasnega vodenja in s tem spodbuja svet zavoda k čimprejšnji (ponovni) izvedbi javnega razpisa in imenovanju direktorja s polnim mandatom.

c. Strokovni svet zavoda

17. člen določa obstoj in vlogo strokovnega sveta zavoda, ki je opredeljen kot kolegijski strokovni organ, kar pomeni, da gre za skupino strokovnjakov, ki odloča skupaj, s čimer se zagotavlja celovit pogled na strokovne zadeve. Naloge, sestava in način oblikovanja so v celoti prepuščeni statutu zavoda, kar omogoča večjo prilagodljivost pri določanju, kako bo stroka organizirana.

IV. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen določa pravni status premoženja zavoda in vzpostavlja okvir za njegovo uporabo in upravljanje. Ustanoviteljici zavodu zagotavljata premoženje, potrebno za delo, vključno z nepremičninami in opremo. V prvem odstavku tega člena je natančno določeno premoženje v upravljanju zavoda, ki je v solasti obeh ustanoviteljic. Vrsta in obseg morebitnega drugega premoženja (ki je npr. v lasti samo ene od ustanoviteljic), s katerim zavod upravlja, se določi s sklepom lastnice. Zavod s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, samostojno upravlja in ga uporablja v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja, pri čemer je zavezan spoštovati zakonodajo, ki ureja stvarno premoženje lokalnih skupnosti. Zavod je za upravljanje s posameznim premoženjem neposredno odgovoren tisti ustanoviteljici, ki je dejanska lastnica tega premoženja. Zavod mora za pravne posle v zvezi z nepremičninami (npr. najem) pridobiti predhodno pisno soglasje lastnice. Soglasje podpiše organ, pristojen za izvrševanje proračuna ustanoviteljice (t.j. župan). Poleg premoženja ustanoviteljic lahko zavod za svoje delovanje tudi najema oziroma uporablja premoženje, ki ni v lasti občin, če je to potrebno za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti.

19. člen podrobno opredeljuje, od kod zavod pridobiva finančna sredstva za svoje delo in kako mora ta sredstva upravljati, s poudarkom na ločitvi javnega in tržnega financiranja. Sredstva za svoje delovanje zavod pridobiva iz več virov: glavni vir so plačila ZZZS na podlagi sklenjene pogodbe, ki krijejo storitve javne zdravstvene službe, drugi vir so sredstva občin ustanoviteljic, ki so namenjena kritju investicij in drugih obveznosti, ki so v pristojnosti lokalne samouprave, dodatni javni viri prihajajo iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki jih na podlagi zakona krije država preko pristojnih ministrstev. Vir sredstev predstavljajo tudi prihodki iz tržne dejavnosti. Za zagotavljanje materialnih pogojev za delo si ustanoviteljici finančne obveznosti razdelita glede na ustanoviteljska deleža, določena v uvodnem poglavju odloka, razen če se izrecno dogovorita drugače. Tretji odstavek ponovno poudarja ključno predpostavko opravljanja tržne dejavnosti (zavod sme opravljati tržno dejavnost le, če z njenim izvajanjem zagotovi pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, kar preprečuje, da bi se javna sredstva porabljala za financiranje tržnih storitev). Za zagotovitev transparentnosti in pravilnosti tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika, podrobno uredi svet zavoda s splošnim aktom. Za zagotavljanje pravilne porabe javnih sredstev in zakonitosti dela je določen nadzor, ki ga izvajata tako ustanoviteljici kot tudi pristojni državni organi.

20. člen ureja finančno vprašanje, kako se porabi presežek prihodkov nad odhodki. Namen teh določil je zagotoviti, da se ustvarjeni dobiček prvenstveno usmerja nazaj v razvoj zdravstvene dejavnosti. Ta sredstva so lahko namenjena za investicije (prostore in opremo) in izobraževanje zaposlenih. Del presežka, ki bi ga želeli nameniti delovni uspešnosti zaposlenih in kritju tekočih stroškov poslovanja, se lahko uporabi le po predhodnem soglasju ustanoviteljic. O konkretnem namenu in razporeditvi teh sredstev odloča svet zavoda na podlagi predloga direktorja, s čimer se zagotavlja, da so morebitni presežki porabljeni strateško in transparentno.

21. člen določa pravila in odgovornosti ustanoviteljic v primeru, da ZD Litija posluje s primanjkljajem (presežkom odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz lastnih rezerv (presežkov preteklih let). O načinu in višini kritja primanjkljaja odločata ustanoviteljici na podlagi predhodnega predloga sveta zavoda. V skladu z drugim odstavkom tega člena pa je za primanjkljaj, nastal zaradi napak pri izplačilu plač, finančno odgovoren zavod sam.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen opredeljuje pravno avtonomijo zavoda v pravnem prometu, hkrati pa postavlja ključne omejitve, ki so značilne za javne zavode, ter določa razmejitve odgovornosti. Zavod je pravna oseba, kar mu omogoča, da v pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun. Njegova samostojnost je sicer omejena: sklepa lahko le tiste pravne posle, ki sodijo v okvir dejavnosti, določenih v tem odloku in vpisanih v register. Poleg tega je izrecno poudarjena že omenjena omejitev pri poslovanju z nepremičninami, za katere potrebuje predhodno soglasje ustanoviteljic. Zavod se kot javni subjekt lahko zadolžuje le v skladu z veljavnimi javnofinančnimi predpisi. Zavod za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ustanoviteljici pa za obveznosti zavoda neposredno ne odgovarjata.

23. člen vsebuje temeljno določbo o zakonitem zastopniku zavoda. Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki kot edini formalni zakoniti zastopnik v imenu zavoda sklepa pogodbe, prevzema obveznosti in zastopa zavod v sodnih in drugih postopkih. Pri zastopanju zavoda se mora držati vseh omejitev, določenih v tem odloku in statutu zavoda. Direktor ima možnost, da pisno pooblasti druge zaposlene v ZD Litija za zastopanje in predstavljanje zavoda. To je ključno za nemoteno poslovanje in razbremenitev direktorja, saj lahko na ta način prenese določena pooblastila na druge osebe. Pri tem mora direktor v pooblastilu natančno določiti obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

24. člen opredeljuje razmerje med zavodom in občinama ustanoviteljicama, s poudarkom na informiranju, usklajevanju in zagotavljanju nemotenega delovanja. Zavod je dolžan redno in aktivno obveščati ustanoviteljici o svojem delu. To vključuje pripravo in seznanjanje z razvojnimi načrti, programi dela in finančnimi načrti ter vsaj letno poročanje o poslovanju. Na zahtevo ustanoviteljic mora zavod nuditi tudi vse potrebne podatke za pregled poslovanja. Ustanoviteljici sodelujeta pri oblikovanju razvojne politike in usklajevanju programov izvajanja javne službe. Imata tudi pravico do intervencije, kar pomeni, da lahko, če je ogroženo nemoteno izvajanje javne službe, skličeta sejo sveta zavoda in predlagata ukrepe. Hkrati pa sta ustanoviteljici zavezani svoje pravice in obveznosti izvajati na način, ki ne ovira nemotenega delovanja zavoda. Določba tretjega odstavka ureja postopek pridobivanja soglasij ustanoviteljic, ki so potrebna v skladu z zakonom ali statutom. Če ustanoviteljica v roku 30 dni od prejema zahteve za soglasje le-tega ne izda ali izrecno ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano (t.i. domneva soglasja). Ta mehanizem služi pospešitvi in učinkovitosti odločanja v zavodu.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen opredeljuje statut kot najpomembnejši notranji pravni akt zavoda ter ureja postopek sprejemanja in hierarhijo tega in vseh ostalih splošnih aktov. Statut ureja vse ključne vidike delovanja zavoda, vključno z organizacijo, organi, načinom njihovega odločanja ter podrobnostmi poslovanja. S tem določa pravila, ki niso izčrpno urejena v tem ustanovitvenem odloku, pri čemer mora biti statut skladen z vsemi veljavnimi predpisi. Ker je ključen za delovanje, ga sprejme svet zavoda, vendar le po pridobljenem soglasju ustanoviteljic. Zavod ima pravico sprejemati tudi druge splošne akte (npr. pravilnike o delu, sistemizaciji, plačah), ki urejajo podrobna vprašanja poslovanja. Pristojnost za sprejemanje teh aktov je razdeljena med svet zavoda in direktorja, natančno razmejitve pristojnosti pa se določi v statutu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen je prehodna določba, ki zagotavlja kontinuiteto in pravno varnost ob uveljavitvi novega odloka. Določa, da vsi obstoječi organi (direktor, člani sveta zavoda in strokovnega sveta) ne glede na to, ali izpolnjujejo strožje nove pogoje (npr. višjo stopnjo izobrazbe, nove zahteve glede integritete), ki jih določa ta novo sprejeti odlok, opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

27. člen nalaga zavodu obveznost uskladitve vseh internih aktov z novo vsebino sprejetega odloka v časovnem okviru petih mesecev od uveljavitve odloka (rok določa deseti odstavek 46. člena ZZDej-N).

28. člen določa, da z dnem, ko začne veljati ta novi odlok, preneha veljati prejšnji ustanovitveni akt zavoda.

29. člen določa začetek veljavnosti odloka in sicer je to petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 in ...) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18), sta občinska sveta Občine Litija na xy. redni seji dne ... in Občine Šmartno pri Litiji na xy. redni seji dne ... sprejela

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom ustanoviteljici Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija in Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu vsaka posebej: ustanoviteljica, obe skupaj: ustanoviteljici) usklajujeta delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (v nadaljnjem besedilu: zavod) z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, in uredita ustanoviteljska in statusna vprašanja ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.
- (2) Zavod je univerzalni pravni naslednik Zdravstvenega doma Litija, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 4/91 in 67/95) ustanovila Občina Litija in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 11307500.
- (3) Po ustanovitvi Občine Šmartno pri Litiji so bili z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07) določeni ustanoviteljski deleži in urejeno nadaljnje delovanje zavoda.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

- (1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Litija. Skrajšano ime zavoda je ZD Litija.
- (2) V primerih poslovanja zavoda v tujini se poleg imena zavoda iz prejšnjega odstavka uporablja angleški naziv Community Health Centre Litija.
- (3) Sedež zavoda je v Litiji. Poslovni naslov zavoda je Partizanska pot 8A, Litija.
- (4) Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določita s statutom zavoda.

4. člen

- (1) Ustanoviteljska deleža ustanoviteljic sta naslednja:

Občina Litija	73,6%
Občina Šmartno pri Litiji	26,4%.
- (2) O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločata občinska sveta ustanoviteljic.

5. člen

Zavod je samostojna pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, ki ureja zavode, in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, s tem odlokom in statutom zavoda.

6. člen

Notranja organizacija zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, se določijo s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

- (1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost in določajo izvajanje zdravstvene dejavnosti v javnem interesu.
- (2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavljajo javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.
- (3) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.
- (4) Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljnjem besedilu: tržna dejavnost) in javne službe.

8. člen

- (1) Dejavnosti, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24), razvrščene kot:

32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.130	Distribucija električne energije
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.100	Pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
86.940	Zdravstvena in babiška nega
86.950	Fizioterapija

86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.999	Druge druge nerazvrščene osebne storitve.

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet zavoda.

a. SVET ZAVODA

10. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda in njegove spremembe s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, če ni s tem odlokom ali statutom določeno, da jih sprejme direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljici in direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom direktorja zavoda o optimizaciji delovnih procesov,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki ga sprejme direktor zavoda, in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, tem odlokom in statutom zavoda.

11. člen

(1) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljic, od tega tri predstavnike imenuje Občina Litija, enega predstavnika pa imenuje Občina Šmartno pri Litiji,

- trije predstavniki zaposlenih v zavodu, ki jih neposredno izvolijo zaposleni na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določajo splošni akti zavoda, in
 - dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov storitev zavoda, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (2) Vsak član sveta zavoda ima en glas.
- (3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.
- (4) Preostala vprašanja glede konstituiranja sveta zavoda, imenovanja in prenehanja mandatov članov sveta zavoda ureja statut zavoda.
- (5) Svet zavoda s poslovnikom določi način svojega delovanja in poslovanja ter uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda.

12. člen

- (1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
 - ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, pravni promet ali uradno dolžnost,
 - ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete.
- (2) Pogoja iz tretje in pete alineje prejšnjega odstavka mora izpolnjevati tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda.
- (3) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz tega prvega odstavka člena ureja statut zavoda.

b. DIREKTOR ZAVODA

13. člen

- (1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru svoje poslovodne funkcije direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
 - zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom in drugimi predpisi, tem odlokom in svojimi splošnimi akti,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, ali tem odlokom,

- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 - pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 - pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 - skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
 - odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
 - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 - predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
 - uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
 - uresničuje cilje ustanoviteljic,
 - zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev),
 - v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
 - izdaja posamične pravne akte,
 - na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in statutom zavoda.
- (2) Ker sta v zavodu poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja združeni, direktor zavoda vodi tudi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu, opravlja naslednje naloge:
- usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
 - pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
 - spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
 - najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom.
- (3) Direktor zavoda je pri svojem delu dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

14. člen

- (1) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.
- (2) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljic.
- (3) Če ustanoviteljici nista soglasni, odločata o soglasju k imenovanju direktorja zavoda občinska sveta ustanoviteljic na skupni seji. Skupna seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica svetnikov od skupnega števila članov obeh občinskih svetov, odločitev pa je veljavna, če jo sprejme večina navzočih članov.

- (4) Preostala vprašanja glede imenovanja in prenehanja mandata direktorja zavoda ureja statut zavoda.
- (5) Če je število zaposlenih v zavodu ob nastopu mandata direktorja zavoda manjše od 150, je direktor zavoda lahko na tem delovnem mestu zaposlen za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa ter skupaj v tem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa.

15. člen

- (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima znanje slovenskega in angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
 - ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 - ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda,
 - ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, pravni promet ali uradno dolžnost,
 - ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
 - nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
 - ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 - nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete.
- (2) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka ureja statut zavoda.

16. člen

- (1) Če direktorju zavoda predčasno preneha mandat ali če po izvedenem javnem razpisu nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan izmed zaposlenih v zavodu ali izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis za direktorja zavoda.
- (3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za eno leto.

c. STROKOVNI SVET ZAVODA

17. člen

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.
- (2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda določa statut.

IV. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

- (1) Za opravljanje zdravstvene dejavnosti zagotavljata ustanoviteljici zavodu premoženje, ki ga je zavod upravljal in uporabljal do uveljavitve tega odloka in sicer nepremičnine, ki so v solasti ustanoviteljic, s parc. št. 367/1, parc. št. 369/1 in parc. št. 369/4, vse k.o. 1838 Litija, ter opremo, ki se nahaja na navedenih nepremičninah.
- (2) Vrsta in obseg drugega premoženja, ki je v lasti posamezne ustanoviteljice in s katerim zavod upravlja, se določita s sklepom ustanoviteljic.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, in ga uporablja v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, tem odlokom oz. sklepom o upravljanju ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (4) Za upravljanje s posameznim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, ki je lastnica tega premoženja.
- (5) Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem, mora zavod pridobiti predhodno pisno soglasje ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja. Soglasje iz tega odstavka poda organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja.
- (6) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najema oziroma uporablja tudi premoženje, ki ni last ustanoviteljic, če je to potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

19. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo:
 - na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - iz tržne dejavnosti,
 - iz sredstev ustanoviteljic za investicije in druge obveznosti, ki so v skladu s predpisi v pristojnosti občin,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- (2) Če se ne dogovorita drugače, ustanoviteljici zagotavljata materialne pogoje za delo glede na ustanoviteljska deleža, določena v prvem odstavku 4. člena.
- (3) Zavod lahko opravlja tržno dejavnost le, če bo z njenim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo. Svet zavoda s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti in določi cenik, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (4) Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo sredstev zavoda izvajata ustanoviteljici ter pristojni državni organi.

20. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti in sicer za investicije v prostore in opremo, za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja zaposlenih ter po predhodnem soglasju ustanoviteljic za stroške dela plač za delovno uspešnost v skladu z veljavnimi predpisi ali za tekoče stroške poslovanja.
- (2) O namenu in razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

21. člen

- (1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, izkazanega v zaključnem računu zavoda, ki ga ni mogoče pokriti iz presežkov preteklih let oz. drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.
- (2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti in sicer v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.
- (2) Zavod je v skladu s petim odstavkom 18. člena tega odloka omejen pri poslovanju z nepremičninami, s katerimi upravlja.
- (3) Zavod se lahko zadolžuje le v skladu z določili veljavnih javnofinančnih predpisov.
- (4) Zavod za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga.
- (5) Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

23. člen

- (1) V pravnem prometu zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, z omejitvami pri sklepanju pogodb, ki jih določa ta odlok ali statut zavoda.
- (2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti druge osebe, zaposlene v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje posameznega pooblastila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

24. člen

- (1) Zavod:
 - pripravlja in oblikuje razvojne načrte, program dela in finančni načrt zavoda ter z njimi seznanja ustanoviteljici,
 - vsaj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o svojem poslovanju in izvrševanju programa dela,
 - ustanoviteljici, na njeno zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju.
- (2) Ustanoviteljici:
 - vključujeta zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
 - usklajujeta programe izvajanja dejavnosti javne službe,
 - v primerih, ko ugotovita, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,
 - sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočata zavodu nemoteno delovanje.
- (3) V vseh primerih, ko zakon, ki ureja zavode, ali zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ta odlok ali statut zavoda določa, da mora zavod od ustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje posamezne ustanoviteljice dano, če ustanoviteljica v roku 30 dni od dneva prejema zahteve, zavodu ne izda ali zavrne soglasja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

- (1) Zavod ima statut, s katerim se podrobneje ureja organizacijo zavoda, organi in način njihovega delovanja in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi. Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.
- (3) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Dosedanji direktor zavoda, člani sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz tega odloka opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

27. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda, druge splošne akte in interne predpise s tem odlokom najkasneje v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki jo opravi Občina Litija po sprejemu na občinskih svetih ustanoviteljic.

Št.: _____
Litija, dne _____

Župan Občine Litija
Franci Rokavec

Št.: _____
Šmartno pri Litiji, dne _____

Župan Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar